

**RATIFICA NOMBRAMIENTO ENCARGADO ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL ESCUELA RURAL "PROFESOR MIGUEL MONTECINOS CONTRERAS".-**

RESOLUCIÓN N°: 683.-

PUERTO NATALES, 07 DE JUNIO 2022.

**VISTO:**

Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3.063 de 1980 del Ministerio del Interior que Reglamenta Aplicación Inciso Segundo del Artículo 38 del DL. N° 3.063, de 1979, Decreto N° 506 del Ministerio de Justicia de fecha 18 de junio de 1984, que otorga Personalidad Jurídica a la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales; lo dispuesto en el DFL N° 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las leyes que complementan y modifican; Decreto N° 453 que establece Reglamento de Profesionales de la Educación; lo dispuesto en el Estatuto de la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales de 22 de junio de 1983; y lo dispuesto en la Resolución de CORMUNAT N° 302 de fecha 22 de marzo de 2022, designa Secretaria General a doña Ida Ximena Velásquez Díaz.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de establecer una buena gestión administrativa – pedagógica en el Establecimiento Educacional, dependiente de la Corporación, Escuela Rural "PROFESOR MIGUEL MONTECINOS CONTRERAS".

**RESUELVO:**

1.- **AUTORÍZASE** nombramiento Encargado del Establecimiento Educacional Escuela Rural "Profesor Miguel Montecinos Contreras";

CARGO	NOMBRE	RUT
PROFESOR ENCARGADO	VICTOR GUILLERMO IBARRA ADRIAZOLA	[REDACTED]

2.- **DISPÓNGASE** dicho nombramiento desde el 01 de Junio del año 2022 y hasta el 28 de Febrero del año 2023.

3.-**ACTUALÍCESE** el Portal de Transparencia Activa de esta Corporación, de acuerdo a la legislación vigente.

4.- **SUSCRÍBASE** el correspondiente anexo de contrato de trabajo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIA GENERAL**  
**IDA XIMENA VELÁSQUEZ DÍAZ**  
Secretaria General

IVD/CAA/PFO/FTB/wca.-

**Distribución:**

- 1.- Escuela Rural "Prof. Miguel Montecinos"
- 2.- Secretaría General.
- 3.- Director de Educación.
- 4.- Jefe de Administración y Finanzas.
- 5.- Archivo Asesora Jurídica.
- 6.- Archivo Remuneraciones.
- 7.- Archivo Recursos Humanos
- 8.- Archivo Oficina de Partes.